



ביה"ח המשפחה הקדושה, נצרת
מוזמין בזאת מועמדים להגיש מועמדות לתפקיד :

מנהל/ת מחלקה גריאטרית מונשמים כרוניים – 14/07/2025

הנהלת בית החולים פונה לסגל הרפואי והניהולי בביה"ח המשפחה הקדושה, וכן למועמדים מחוץ לארגון, ומציעה הזדמנות ייחודית לתפקיד ניהולי, ערכי ומאתגר, עם יכולת השפעה ישירה על איכות חייהם של מטופלים ותיקים.

שם המשרה:

מנהל/ת מחלקה גריאטרית מונשמים כרוניים, במערך הגריאטרי, בית החולים המשפחה הקדושה, נצרת.

תיאור התפקיד :

- ✓ אחריות על ניהולה המקצועי והמנהלי של מחלקת מונשמים כרוניים ב, בהתאם למדיניות משרד הבריאות והנהלת ביה"ח.
- ✓ אחריות לבטיחות הטיפול, המטופלים והמטפלים במחלקה, לרבות תחקור של מקרים ותרשימים חריגים בפעילות השוטפת במחלקה.
- ✓ אחריות לתהליכי שיפור האיכות והשירות במחלקה.
- ✓ אחריות לעמידת המחלקה ביעדים שהוצבו על-ידי הנהלת ביה"ח ומשרד הבריאות.
- ✓ אחריות לקבלת דיווחים על מהלכי הטיפול, לרבות אישור אבחנות ותוכניות טיפוליות המוצעות על-ידי הצוות ו/או החלטה על שינויים בהם, וביצוע אבחונים ו/או טיפולים, במקרים מיוחדים
- ✓ פיקוח על עבודתם של עובדי המחלקה, לרבות, קיום פגישות צוות סדירות, הדרכה ופתרון בעיות מקצועיות, בהתאם לצורך.
- ✓ אחריות למתן ותיקוף הרשאות פעולה לרופאים מתמחים ומומחים במחלקה, בהתאם לקצב התקדמותם והכשרתם.
- ✓ אחריות על הכשרת הרופאים המומחים, המתמחים, הסטודנטים והסטודנטים שבמחלקה.
- ✓ אחריות לניהול רשומות עדכניות, ברורות ושוטפות המפרטות את כל המידע הקשור לטיפול בחולה, במחלקה.
- ✓ ביצוע בקרה שוטפת אחר התפוקות הקליניות במחלקה, על איכות הרשומה הרפואית ועל כשירות הצוות.
- ✓ אחריות לנהלי העבודה במחלקה, לרבות הטמעתם כמתחייב במרכז הרפואי ובהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- ✓ השתתפות בפגישות בנושאים רפואיים הקשורים בפעילות ובתיאום עבודת המחלקה עם יתר שירותי ביה"ח
- ✓ השתתפות במתן ייעוץ גריאטרי למחלקות ביה"ח לפי נוהל מתן ייעוץ גריאטרי.
- ✓ אחריות לתקינות הציוד במחלקה, אחזקתו התקינה וניצולו היעיל.
- ✓ ניהול ומסירת מידע הקשור במטופל, לצוות הרפואי ולכל גורם המוסמך לקבלו, על-פי החוק ובהתאם לנהלים.
- ✓ ארגון וייזום השתלמויות מקצועיות לצוות המקצועי.
- ✓ שותף/יוזם כתיבת נהלים והנחיות מקצועיות להסדרת תהליכי עבודה בהתאם לצורך ובהתבסס על מדיניות והנחיות משרד הבריאות שמתעדכנות מעת לעת.
- ✓ התעדכנות שוטפת אחר ההתפתחויות המדעיות בנושאים שבטיפול/ה, כפי שבאות לביטוי בספרות המקצועית, לשם יישומן בעבודתו.
- ✓ ייזום מחקרים רפואיים בנושאי המחלקה, לרבות איסוף החומר הדרוש להם, פרסום תוצאותיהם ויישומם בעבודה, בתיאום עם הממונה.
- ✓ השתתפות פעילה בישיבות מנהלי מחלקות.
- ✓ השתתפות בפעילות הקשורה בשעת חירום. ביצוע תפקידים נוספים, בתחום המקצועי, בהתאם להנחיות הממונה.



דרישות התפקיד ותנאי סף:

1. רישיון ישראלי לעסוק ברפואה.
2. בעלת/רשיון מומחה בגריאטריה, עם השתלמות בתחום טיפול נמרץ. עדיף מומחה גם ברפואה פנימית.
3. ניסיון מוכח של לפחות 3 שנים בתחום הגריאטריה, הנספרות מיום קבלת תואר מומחה.
4. ניסיון ניהולי מוכח – יתרון משמעותי.
5. כישורים אישיים: יכולת הנהגה, קבלת החלטות, תקשורת בין-אישית מצוינת, עבודה בצוות רב-תחומי ויכולת תפקוד בסביבה מורכבת.

מסמכים נדרשים:

1. קורות חיים מעודכנים.
2. ת.ז. וספח.
3. רישיונות, תעודות והשתלמויות.
4. הוכחת ותק מקצועי (ניתן לצרף תלושי שכר).
5. אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים הרלוונטיים לתפקיד.
6. חוות דעת והמלצות מבעלי תפקידים בכירים.

הנחיות להגשת מועמדות:

- על המועמדים להגיש את מועמדותם ידנית במשרדי משאבי אנוש (משרדי ההנהלה, קומה 3) בין השעות 09:00-15:00, בימים שני עד שישי.
- מועד אחרון להגשת המועמדות: 15/08/2025 בשעה 13:00. בקשות שיוגשו לאחר מועד זה לא יישקלו.

תהליך המיון:

- מועמדים העומדים בדרישות הסף יוזמנו לראיון מול ועדת הקבלה.
- ועדת הבוחנים תתכנס עד 22/08/2025, וההחלטה תימסר למועמדים עד 14 ימי עבודה לאחר הראיונות.
- במקרה של דרישה להשלמת מסמכים, על המועמד לספקם תוך 5 ימים ממועד הבקשה, אחרת המועמדות תיחשב כמבוטלת.
- אם תוגש מועמדות אחת בלבד, רשאית הנהלת בית החולים למנות את המועמד/ת ללא כינוס ועדת בוחנים.
- כניסת המועמד הנבחר לתפקיד תיקבע בתיאום, אך לא יאוחר מ-10/09/2025.
- המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

הבהרה משפטית:

- דיני המכרזים אינם חלים על הזמנה זו, בית החולים שומר לעצמו את הזכות לבטל הזמנה זו בכל עת ומכל סיבה, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

בברכה,

הנהלת בית החולים המשפחה הקדושה, נצרת
כתובת: ת.ד. 8, נצרת 16100